

ANNARITA TUFANO

Residenza: Sant'Anastasia (NA)

Telefono: 3343469150 | Email: annaritatufano@libero.it

PROFILO PROFESSIONALE

Professionista con una solida esperienza lavorativa caratterizzata da un impegno costante verso il territorio e le persone. La mia carriera, che spazia dal settore amministrativo al supporto sociale e ricreativo, è sempre stata guidata da valori di ascolto, inclusione e concretezza. Dotata di spiccata capacità di mediazione e gestione delle dinamiche relazionali, mi dedico con passione alla tutela dei diritti dei cittadini, con particolare attenzione alle fragilità e al sostegno delle fasce deboli. Versatile, propositiva e capace di trasformare le complessità in soluzioni tangibili per la collettività.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Consulente CAF e Patronato

2021 – 2026

- Assistenza quotidiana alla cittadinanza nella gestione di pratiche burocratiche, fiscali e previdenziali.
- Punto di riferimento per l'utenza, con un approccio basato sull'empatia, l'ascolto attivo e la risoluzione dei problemi.
- Impegno diretto nel tutelare i diritti delle fasce più fragili della popolazione, garantendo orientamento e supporto concreto.

Arredatrice d'Interni

2006 – 2008

- Progettazione e consulenza per la valorizzazione degli spazi abitativi, coniugando estetica e funzionalità.

Addetta Assicurativa e Pratiche Auto

2000 – 2006

- Gestione di polizze e pratiche amministrative, con un forte focus sulla precisione e sulla trasparenza nel rapporto con il cliente.

Addetta alle Vendite (Ipermercato)

Gennaio 1999 – Gennaio 2000

- Gestione flussi di cassa e assistenza al cliente in contesti ad alta densità di pubblico.

Animatrice, Event Manager e Promoter

1995 – 2005

- Impegno nel Sociale: Coordinamento di attività ricreative e supporto a diverse realtà del Terzo Settore (Onlus). Ideazione e gestione di eventi finalizzati alla coesione sociale e all'inclusione, con particolare dedizione al volontariato e al benessere delle fasce deboli.
- Promozione: Attività di contatto diretto con il pubblico, capacità di persuasione e gestione logistica di grandi gruppi.

FORMAZIONE

Diploma di Tecnico dell'Operatore Tecnico del Turismo

- Votazione: 46/60

• Istituto professionale per il commercio e servizi turistici

COMPETENZE E ATTITUDINI

- Sociale e Territorio: Elevata capacità di ascolto, empatia verso il prossimo, orientamento al supporto delle fasce deboli, mediazione dei conflitti, spirito di servizio.
- Amministrative: Gestione documentale, capacità di analisi e risoluzione di problematiche burocratiche, utilizzo strumenti informatici.
- Relazionali: Gestione di gruppi, public speaking, flessibilità, capacità di adattamento in contesti complessi, attitudine al lavoro di squadra.